**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в сентябре-декабре 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.03.92020.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор территориального уровня) | **I этап** - с 01 по 15 сентября 2019 года должен:  - пройти обучение по заполнению бланка формы №2 на бумажном носителе и в электронном виде;  - подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - принять участие в обучении лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - обеспечить методологическим материалом структурные подразделения Приморскстата для обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных (включая телефонный опрос) на предмет их достижимости;  - укомплектовать и обеспечить интервьюеров статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями, товарами для фиксации данных, материальными ценностями;  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **II этап -**с 01 по 15 октября 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - принять участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **III этап -**с 01 по 15 ноября 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **IV этап -**с 01 по 15 декабря 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  -обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |
| - по обработке первичных статистических данных (cпециалист территориального уровня) | **I этап** - с 15 по 25 сентября 2019 года должен:  - пройти обучение по порядку общей организации работы по подготовке и обработке полученных первичных статистических данных выборочного обследования для передачи на федеральный уровень;  -осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику Приморскстата в установленные сроки;  - обеспечить сохранность полученной информации и неравзглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.  **II этап -**с 15 по 25 октября 2019 года должен:  -осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику Приморскстата в установленные сроки;  - обеспечить сохранность полученной информации и неравзглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.  **III этап -**с 15 по 25 ноября 2019 года должен:  -осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику Приморскстата в установленные сроки;  - обеспечить сохранность полученной информации и неравзглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.  **IV этап -**с 15 по 25 декабря 2019 года должен:  -осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику Приморскстата в установленные сроки;  - обеспечить сохранность полученной информации и неравзглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 1 | 43282.00 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 2 | 37202.86 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **3** | **80484.86** |  |  |  |  |